



# DAFTAR RIWAYAT HIDUP JESSE ADAM SUPARMAN, S.H.

## TENTANG SAYA

Saya lahir dan dibesarkan di Denpasar, Bali, saat studi di Universitas Udayana, saya fokus pada Ilmu Hukum yang membuat saya merasa tertantang untuk memecahkan suatu permasalahan. Setelah lulus dengan gelar Sarjana Hukum, saya melanjutkan diri untuk mengasah keterampilan saya di berbagai bidang Hukum. Saya sangat termotivasi, ambisius, adaptif, memiliki sikap positif, dan selalu berusaha untuk memberikan hasil yang terbaik.

## INDORMASI & KONTAK

- Denpasar, 15 Januari 1995
- Islam
- Kawin
- jesseadam995@gmail.com
- 0813-9844-2844
- [www.linkedin.com/in/jesse-adam-suparman-s-h-98b240239](https://www.linkedin.com/in/jesse-adam-suparman-s-h-98b240239)
- Jalan Gunung Payung, Perum Taman Wira Umadui, Blok I, No. 6, Kelurahan/Desa Padang Sambian Klod, Kecamatan Denpasar Barat, Provinsi Bali, 80361.

## PENDIDIKAN

sarjana Strata I di : Universitas Udayana  
Kekhususan : Hukum Bisnis  
IPK : 3,09  
Sejak : 2014-2018  
Publikasi : Skripsi dengan judul

"Kekuatan Pembuktian Akta dibawah tangan yang telah di Legalisasi oleh Notaris"

## PENGALAMAN ORGANISASI

Anggota Panitia di:  
ALSA Legal Coach Clinic 2014, dengan tema diskusi  
"Save The Children, Save Our Future, Advocacy & Workshop"  
29 November & 06 Desember 2014

Anggota Panitia di:  
Udayana Moot Court Community dalam rangka  
"Kompetisi Tjokorda Raka Dherana IV"  
23-26 September 2016

## PENGALAMAN KERJA

- Bekerja di : Kantor Notaris & PPAT Ayu Vidya jayantara, S.H., M.Kn  
Sejak : 20 Februari 2018 – 31 Juli 2019  
Posisi : Staf Administrasi
- Bekerja di : Natalisty, Antareja & Co. Advocates & Legal Consultants  
Sejak : 31 Juli 2019 – 16 Oktober 2021  
Posisi : Magang
- Bekerja di : Corpus Factum Legal Services  
Sejak : 18 Oktober 2021 – 11 Juli 2022  
Posisi : Junior Associate
- Bekerja di : Legal Nexus Law Firm  
Sejak : 25 Agustus 2022 – 25 Januari 2023  
Posisi : Paralegal
- Bekerja di : Togar Situmorang Law Firm  
Sejak : 01 April 2023 – 15 Januari 2024  
Posisi : Advokat

## KEAHLIAN

- Penelitian Hukum
- Penyusunan Dokumen Hukum
- Opini Hukum
- Kemahiran dalam Microsoft Office
- Kemahiran dalam Bahasa Inggris, baik lisan maupun tulisan
- Mampu mengikuti instruksi dan menghasilkan hasil berkualitas
- Mampu bekerja dalam tim atau secara mandiri
- *Public Speaking* (Kemampuan Berbicara di Depan Umum)